**Годовой план на 2023-2024 учебный год**

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации, самообразование.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, формирования устной **речи** и навыков **речевого** общения с окружающими на основе овладения литературным бурятским языком.

План работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма и методы работы** | **Мероприятие** | | **Период** | **Ответственный** | |
| **Педагогический совет № 1 Установочный** | Установочный. Повестка дня:  Обсуждение и принятие обновления ОП в соответствии с ФОП ДО, годового плана работы на 2023-2024 учебный год.  О повышении профессиональной компетенции педагогов Рассмотрение и обсуждение:  •Учебного плана  •Расписание ООП, режима дня, меню  Информирование педагога о предстоящем МКДО  Решение педсовета | | 01.09.  2023 | Заведующий  воспитатель | |
| **Административная работа** | Обновление данных на текущий учебный год | | август | Заведующий | |
| Контроль готовности ДОО к учебному году | | август | Заведующий | |
| **Методическая работа** | Разработка карт диагностики развития воспитанника по образовательным областям.  Разработка карт анализа ООД, работы педагога, состояния РППС, наблюдения занятий. | | Октябрь, ноябрь | Заведующая  воспитатель | |
| № 1  Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования | | | | | |
| **Мастер - класс** | ["Особенности проектирования РППС ДОО в соответствии с ФОП ДО"](https://aneks.center/index.php/services/master-classes/1617-osobennosti-proektirovaniya-rabochey-programmy-vospitaniya-v-doo) | сентябрь | | | Воспитатель, младший воспитатель |
| **Тематический контроль** | Создание условий  организации развивающей предметно–пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС ДО. | октябрь | | | заведующий |
| **Открытые**  **Просмотры ООД** | Показ ООД | 2 раза в квартал | | | Заведующая  Родители/ учителя школы |
| № 2  Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины. | | | | | |
| **Прохождение курсов повышения квалификации** | Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работни ков и руководителя в БРИОП г. Улан-/Удэ | | Ноябрь | Воспитатель | |
|  | Создание патриотического уголка, посвященное 100летию Хоринского района | | Ноябрь | Воспитатель, младший воспитатель | |
| **Тематический контроль** | **Тема:** «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» | | Декабрь | Заведующая | |
| **Педагогический совет № 2** | **Педагогический совет № 2** Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края» | | Декабрь | Заведующая Воспитатели | |
| № 3  Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников. | | | | | |
| **Консультация** | формирования устной **речи** и навыков **речевого** общения с окружающими на основе овладения литературным бурятским языком | | Март | Заведующая | |
| **Повышение квалификации** | Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работни ков в БРИОП г. Улан-/Удэ | | Март | Воспитатель | |
| **Тематический контроль** | **«**Создание условий формирования устной **речи** и навыков **речевого** общения с окружающими на основе овладения литературным бурятским языком | | Апрель | Заведующая | |
| **Коллективная работа** | Создание картотеки игр, пособий по бурятскому языку | | Март, апрель | все сотрудники | |
| **Педагогический совет № 3** | Анализ «Деятельность педагога по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии» | | Апрель | Заведующая воспитатель | |
| **Педагогический совет № 4** | «Рассмотрение и утверждение самообследования за 2023год» | | Апрель, май | Заведующая | |
| **Педагогический совет № 5**  **Итоговый** | Итоговый. Подведение итогов за учебный год  Принятие решения педагогическим советом  Решение педагогического совета | | Май | Заведующая Воспитатели | |

