|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель первичной профсоюзной организации ДОУ «Булумский детский сад «Солнышко.»  Мархюева А.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Утверждаю»  Заведующий ДОУ «Булумский детский сад  « Солнышко»  Бадмаева С.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ № 50 от «26» января 2022 года |

Приложение 2/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда**

**педагогическим работникам МБДОУ «Булумский сад « Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения Комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников, обеспечивающим демократический, государственно – общественный характер управления, вопроса о стимулировании педагогических работников ДОУ «Булумский детский сад « Солнышко»

1.2.  Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление  
материальной заинтересованности педагогических работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

 1.3. Основная цель предоставления вознаграждений - повысить качество  
образования и стимулировать повышение профессионального уровня педагогических работников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.4. Основанием для предоставления вознаграждений из стимулирующей части фонда является результативность деятельности педагогических работников по следующим направлениям:

* осуществление на высоком уровне воспитательно - образовательной работы воспитанниками, сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
* развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка: к фестивалям, конкурсам, выставкам и т.д.);
* активное участие в реализации инновационной деятельности;
* разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ,  
  методик, технологий;
* разработка и издание авторской учебно - методической литературы,  
  наглядных пособий, методических рекомендаций и т.д.;
* обобщение и предъявление своего опыта (активное участие в научно -

практических конференциях, педчтениях, семинарах и т.п.)

* проведение экспериментальной работы;

1.5. Положение распространяется на всех педагогических работников детского сада (старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя бурятского языка), принятых на работу на условиях трудового договора, согласно приказу заведующего.

1.6. Стимулирующие выплаты выплачиваются педагогическим работникам детского сада на основании приказа заведующего, который издается на основании протокола заседания Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников.

1.7. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально или на год.

1.8. Размеры стимулирующих выплат могут определяться по количеству набранных балов или в конкретной денежной сумме.

1.9. Дополнительные выплаты работникам осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда, экономии по фонду оплаты труда, целевых взносов государственных, частных, общественных и иных организаций, заинтересованных юридических, физических лиц, а также иных источников поступлений, не противоречащих Уставу детского сада и действующему законодательству РФ.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению органа, обеспечивающего государственно – общественный характер управления и утверждается нормативным правовым актом В фонде оплаты труда работников учреждения на выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая часть из общего фонда оплаты труда.

1.11. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников ДОУ. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.12. Положение принимается на заседании Совета педагогов, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организацией ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ

**2. Условия премирования**

2.1.Педагогическим работникам, осуществляющих воспитательное-образовательный процесс:

-     активное участие в инновационной деятельности по реализации инновационных стратегических программ развития ДОУ, ведение экспериментальной работы;

-    активное участие в реализации программы по обеспечению безопасности  
образовательного пространства (эффективное использование в образовательном процессе здоровье сберегающих технологий, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников, проведение мероприятий по профилактике вредных привычек, широкое привлечение к этой деятельности родительской общественности);

-     отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;

-    образцовое содержание групповых помещений, высокий уровень предметно — развивающей среды;

-    качественная разработка рабочих программ и материалов учебно -  
методического сопровождения;

-    выступления на конференциях, педагогических чтениях, семинарах,  
результативность участия в различных конкурсах;

-     представление и обобщение своего опыта на различных уровнях;

-    организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж  
образовательного учреждения у воспитанников, родителей, общественности;

-работа с социальными партнерами;

-внедрение инновационных образовательных технологий.

**3. Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишения стимулирующей надбавки**.

3.1.  Стимулирующие    надбавки    не    выплачиваются    работникам    при неисполнении     функциональных обязанностей (во время очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, учебного отпуска, больничного листа), некачественном  исполнении работы и при наличии дисциплинарного взыскания

3.2.   Стимулирующая надбавка не устанавливается в следующих случаях:

* при наличии несчастного случая с ребёнком, происшедшего во время  
  образовательного процесса и вызвавшего необходимость содержания его дома или в лечебном учреждении;
* при нарушении трудовой дисциплины (имеющим дисциплинарное взыскание):
* правил техники безопасности и пожарной безопасности;
* инструкций по охране труда;
* инструкций по охране жизни и здоровья детей;
* в случае роста детской заболеваемости, связанного с нарушением режима дня, режима питания;
* при халатном отношении к сохранности материально - технической  
  базы;
* в случае обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на низкое качество учебно - воспитательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям, отсутствие  взаимопонимания, конфликтные ситуации с родителями (законными представителями)
* нарушение кодекса этики служебного Поведения работников ДОУ Булумский сад

« Солнышко»

3.3. Лишение стимулирующей надбавки, полной или частичной, производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе.

3.4. Все случаи   нарушения рассматриваются Советом педагогов  
учреждения в индивидуальном порядке.

**4.  Порядок рассмотрения Комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников вопроса** **о стимулировании педагогических работников ДОУ**

4. 1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам месяца, квартала, года.

4.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев (Приложения №1- №5)

4.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ)  педагогических работников, запланированного на месяц, на общую сумму набранных баллов всех педагогических работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

**S = ФОТ ст  / (N1 + N2 + N3 + …..Nn ),** где

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, , Nn – фактическое количество баллов

4.4.  Для определения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым педагогическим работником.

4.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего ДОУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

4.6. Основными задачами комиссии являются:

-оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями и материалами самоанализа;

-рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией ДОУ перечня работников получателей стимулирующих выплат;

-подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

4.7.  Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно ежегодно в начале учебного года на установочном Совете педагогов, но не может быть менее трех человек. В состав Комиссии для распределения стимулирующих выплат для педагогического состава включаются:

-педагогические работники

- председатель первичной профсоюзной организации ДОУ.

4.8. На заседании Комиссии определяется председатель комиссии и секретарь.

4.9. Секретарь Комиссии представляет Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам (далее Комиссия) оценочный лист

выполнения утвержденных критериев качества выполняемых работ педагогических работников, являющихся основанием для выплат стимулирующих надбавок (Приложения № 6-№10)

4.10. Оценочный лист заполняет педагог самостоятельно с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности. К оценочному листу педагог предоставляет аналитическую справку, которая должна содержать текстовую часть с приложением копий грамот, дипломов, свидетельств, фото и др. (краткий анализ работы за отчётный период).

4.11.Результаты итоговой оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в бальном отношении за каждый показатель результативности.

Оценочный лист профессиональных достижений педагога, завершающийся итоговой суммой бального показателя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу .

4.12. Комиссия принимает решение о распределении стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

4.13. В случае несогласия педагога с оценкой комиссии, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

4.14. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

4.15. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.16. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии руководитель ДОУ издаёт приказ о выплате стимулирующей части и направляет приказ в бухгалтерию для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы.

4.17.Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплатах работникам ДОУ осуществляется путем подписания приказа каждым педагогом.

4.18. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств руководитель ДОУ может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

4.19. В случае образования на конец года экономии по фонду оплаты труда педагогическим работникам выплачивается поощрение в виде стимулирующих выплат согласно установленным критериям настоящего Положения.

**Критерии оценки качества работы воспитателя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Показатели качества интенсивности и результата работы** | **Критерии оценивания** | **Оценки** | **Баллы** | | |
| 1 | **Проектно –исследовательская деятельность** | разработка , реализация, защита проекта | Долгосрочный- 5 баллов  Краткосрочный-3б |  | | |
| 2 | **Повышение профессионального роста педагога**  Участие в профессиональных конкурсах | Грамота, диплом,  Публикация, размещение на профессиональных сайтах  Факт проведения, конспект | Активно участвует в конкурсах, повышает профессиональный уровень:  Внутрисадовский уровень- 3 баллов  Муниципальный уровень - 5 баллов  Республиканский уровень очный- 8 балла  Республиканский уровень заочный- 3 балла  Всероссийский уровень- 1 балл  Дополнительно:  - призёрам  1-е место -5 баллов  2-е место-4 балла  3-е место- 3 балла |  | | |
| Повышение уровня квалификации: семинары, курсы | Сертификат, удостоверение | Республиканский уровень -5баллов  Муниципальный уровень- 3 балла |  | | |
| Обмен опытом (выступление, доклад, мастер-класс) | Фотоотчет, отчет, электронная презентация | Внутрисадовский уровень- 2 балла  Муниципальный уровень (семинар, августовская конференция) - 3 балла |  | | |
| 3 | **Взаимодействие с социальными партнерами (органами):**  Совместные мероприятия, экскурсии, занятия, видеоконференции с:   * Сельская библиотека * Булумская СОШ * Детские сады района | Факт участия, инициативность, фотоотчет | 3 балла |  | | |
| 4 | **Общественная активность**:  Участие в социально-значимых мероприятиях, проектах | Личный вклад, письменная благодарность | Внутрисадовский уровень - 5 баллов  Муниципальный уровень очный -6 баллов  Муниципальный уровень заочный -3 баллов  Республиканский уровень очный -6 баллов  Республиканский уровень заочный -3 баллов |  | |
| 5 | **Освещение деятельности ДОУ** | Подготавливает к публикации информацию по всем вопросам воспитания и образования детей в данном дошкольном учреждении, организует её своевременное представление.  Качество и регулярность работы с сайтом (размещение на сайте, методических разработок, описание событий) | Публикует информацию на сайте – 2 раза в месяц – 3 балла  1 раз-1 балл |  | |
| 6 | **Взаимодействие с семьей:**   * проведение конкурсов, выставок, круглых столов * Фотовыставки, стенгазета из жизни группы * Открытые занятия * День открытых дверей в формате «Гость», «Доброволец» | Фотоотчет, выпуск информационного листка, наглядная информация об участии родителей в делах группы, создание доски почета активных родителей детского сада | 1)проведение конкурсов, выставок, круглых столов-3б  2) Фотовыставки, стенгазета из жизни группы-2 б  3) Открытые занятия- 2б  4) День открытых дверей в формате «Гость», «Доброволец» -3б |  | |
| 7 | **Подготовка и участие детей в конкурсах, соревнованиях, фестивалях** | Грамота, диплом, благодарность | Всероссийский конкурс – 1 балл  Республиканский уровень (очный)- 5 баллов  Республиканский уровень (заочный)- 3балла  Муниципальный уровень (очный)- 5 баллов  Муниципальный уровень (заочный)- 3 балла  Внутрисадовский уровень – 3 балла  **за результативность дополнительно начисляется**  1-е место -5 баллов  2-е место-4 балла  3-е место- 3 балла |  |
| 8 | **Посещаемость воспитанников** | табель посещаемости | Посещение в день:  10-15 детей - 2балла  16-20 детей - 3 балла  21-25 детей -4 балла  От 26 и выше детей - 5 баллов |  |
| 9 | **Любительская театральная студия для педагогов** | Участие в театрализованных мероприятиях ДОУ, сельского поселения, района, республики | **На уровне ДОУ**  Главная роль-5баллов  Второстепенная роль-3 балла  **На муниципальном уровне**  Главная роль-7баллов  Второстепенная роль-4 балла |  |
| 10 | **Работа в ППО** | Наличие плана работы, отчета о проделанной работе, протоколы. | Работа ведется- 3 баллов  Не ведется- 0 баллов |  |
| 11 | **Руководство Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ** | Наличие отчета о проделанной работе, протоколы . | Работа ведется- 3 баллов  Не ведется- 0 баллов |  |
|  | **Максимальное количество баллов** |  | **100 баллов** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Показатели качества интенсивности и результата работы** | **Критерии оценивания** | **Оценки** | **Баллы** |
| 1 | **Проектно –исследовательская деятел**ьность | разработка и реализация проекта | Долгосрочный- 5 баллов  Краткосрочный-3б |  |
| 2 | **Повышение профессионального роста педагога**  Участие в профессиональных конкурсах  Повышение уровня квалификации: семинары, конференции | Грамота, диплом,  Публикация, размещение на профессиональных сайтах  Факт проведения, конспект | Активно участвует в конкурсах, повышает профессиональный уровень:  Внутрисадовский уровень- 3 баллов  Муниципальный уровень - 5 баллов  Республиканский уровень очный- 8 балла  Республиканский уровень заочный- 3 балла  Всероссийский уровень- 1 балл  Дополнительно:  - призёрам  1-е место -5 баллов  2-е место-4 балла  3-е место- 3 балла |  |
| Повышение уровня квалификации: семинары, курсы | Сертификат, удостоверение | Республиканский уровень -5баллов  Муниципальный уровень- 3 балла |  |
| Обмен опытом (выступление, доклад, мастер-класс) | Фотоотчет, отчет, электронная презентация | Внутрисадовский уровень- 2 балла  Муниципальный уровень (семинар, августовская конференция) - 3 балла |  |
| 3 | **Взаимодействие с социальными партнерами (органами):**  Совместные мероприятия, экскурсии, занятия, видеоконференции с  - Булумская Сош  - Сельская библиотека  - Детские сады района | Факт участия, фотоотчет  инициативность | 3 балла |  |
| 4 | **Общественная активность**:  Участие в социально-значимых мероприятиях, проектах | Личный вклад, письменная благодарность | Внутрисадовский уровень - 5 баллов  Муниципальный уровень очный -6 баллов  Муниципальный уровень заочный -3 баллов  Республиканский уровень очный -6 баллов  Республиканский уровень заочный -3 баллов |  |
| 5 | **Участие в экспериментальной деятельности: творческая группа «Эрдэни» (погружение в бурятскую языковую среду)** | План работы, протоколы | 2 балла |  |
| 6 | **Освещение деятельности ДОУ** | Подготавливает к публикации информацию по всем вопросам воспитания и образования детей в данном дошкольном учреждении, организует её своевременное представление . Качество и регулярность работы с сайтом (размещение на сайте, методических разработок, описание событий) | Публикует информацию на сайте – 2 раза в месяц – 3 балла  1 раз-1 балл  Публикация в газете «Удинская новь»- 2 балла  Статьи на сайт МКУ Хоринское управление образования -2 балла |  |
| 7 | **Взаимодействие с семьей:**   * Фотовыставки, стенгазета из жизни группы * консультации * открытые занятия * день открытых дверей в формате «Гость группы», «Доброволец» | Выпуск информационного листка, наглядная информация об участии родителей в совместной работе по развитию музыкальных способностей, создание доски почета активных родителей детского сада | 1)Привлечение родителей к участию в образовательном процессе-2б  3)Открытые занятия-2б  4)День открытых дверей в формате «Гость», «Доброволец»-3б  5)консультация- 1б |  |
| 8 | **Подготовка и участие детей в конкурсах, соревнованиях, фестивалях** | Грамота, диплом, благодарность | Всероссийский конкурс – 1 балл  Республиканский уровень (очный)- 5 баллов  Республиканский уровень (заочный)- 3балла  Муниципальный уровень (очный)- 5 баллов  Муниципальный уровень (заочный)- 3 балла  Внутрисадовский уровень – 3 балла  **за результативность дополнительно начисляется**  1-е место -5 баллов  2-е место-4 балла  3-е место- 3 балла |  |
| 9 | **Взаимодействие с педагогами:**  Проведение семинаров  Консультации | Отчет о проделанной работе | Проведение семинаров-3б  Консультации -1б |  |
| 10 | **Любительская театральная студия для педагогов «Карабас Барабас»** | Участие в театрализованных мероприятиях ДОУ, сельского поселения, района, республики | **На уровне ДОУ**  Главная роль-5баллов  Второстепенная роль-3 балла  **На муниципальном уровне**  Главная роль-7баллов  Второстепенная роль-4 балла |  |
| 11 | **Работа в ППО** | Наличие плана работы, отчета о проделанной работе, протоколы. | Работа ведется- 3 баллов  Не ведется- 0 баллов |  |
| 12 | **Руководство Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ** | Наличие отчета о проделанной работе, протоколы . | Работа ведется- 3 баллов  Не ведется- 0 баллов |  |
|  | **Максимальное количество баллов** |  | **100 балла** |  |

**Критерии оценки качества работы учителя бурятского языка**

**Критерии оценки качества работы музыкального руководителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Показатели качества интенсивности и результата работы** | **Критерии оценивания** | **Оценки** | **Баллы** |
| 1 | **Проектно -исследовательская деятельность** | разработка и реализация проекта | Долгосрочный- 5 баллов  Краткосрочный-3б |  |
| 2 | **Повышение профессионального роста педагога**  Участие в профессиональных конкурсах | Грамота, диплом,  Публикация, размещение на профессиональных сайтах  Факт проведения, конспект | Активно участвует в конкурсах, повышает профессиональный уровень:  Внутрисадовский уровень- 3 баллов  Муниципальный уровень - 5 баллов  Республиканский уровень очный- 8 балла  Республиканский уровень заочный- 3 балла  Всероссийский уровень- 1 балл  Дополнительно:  - призёрам  1-е место -5 баллов  2-е место-4 балла,3 место-3 балла |  |
| Повышение уровня квалификации: семинары, курсы | Сертификат, удостоверение | Республиканский уровень -5баллов  Муниципальный уровень- 3 балла |  |
| Обмен опытом (выступление, доклад, мастер-класс) | Фотоотчет, отчет, электронная презентация | Внутрисадовский уровень- 2 балла  Муниципальный уровень (семинар, августовская конференция) - 3 балла |  |
| 3 | **Взаимодействие с социальными партнерами (органами):**   * Сельский дом культуры * Детский сады района * Булумская СОШ | Факт участия, фотоотчет  инициативность | 3 балла |  |
| 4 | **Общественная активность**:  Участие в социально-значимых мероприятиях, проектах | Личный вклад, письменная благодарность | Внутрисадовский уровень - 5 баллов  Муниципальный уровень очный -6 баллов  Муниципальный уровень заочный -3 баллов  Республиканский уровень очный -6 баллов  Республиканский уровень заочный -3 баллов |  |
| 5 | **Освещение деятельности ДОУ** | Подготавливает к публикации информацию по всем вопросам воспитания и образования детей в данном дошкольном учреждении, организует её своевременное представление.  Качество и регулярность работы с сайтом (размещение на сайте, методических разработок, описание событий) | Публикует информацию на сайте – 2 раза в месяц – 3 балла  1 раз-1 балл |  |
| 6 | **Взаимодействие с семьей:**   * Фотовыставки, стенгазета из жизни группы * консультации * открытые занятия * день открытых дверей в формате «Гость группы», «Доброволец» | Выпуск информационного листка, наглядная информация об участии родителей в совместной работе по развитию музыкальных способностей, создание доски почета активных родителей детского сада | 1)Привлечение родителей к участию в образовательном процессе-2б  3)Открытые занятия-2б  4)День открытых дверей в формате «Гость», «Доброволец»-3б  5)консультация- 1б |  |
| 7 | **Подготовка и участие детей в конкурсах, соревнованиях, фестивалях** | Грамота, диплом, благодарность | Всероссийский конкурс – 1 балл  Республиканский уровень (очный)- 5 баллов  Республиканский уровень (заочный)- 3балла  Муниципальный уровень (очный)- 5 баллов  Муниципальный уровень (заочный)- 3 балла  Внутрисадовский уровень – 3 балла  **за результативность дополнительно начисляется**  1-е место -5 баллов  2-е место-4 балла  3-е место- 3 балла |  |
| 8 | **Взаимодействие с педагогами:**  Проведение семинаров  Консультаций | Отчет о проделанной работе | Проведение семинаров-3б  Консультаций-1б |  |
| 9 | **Любительская театральная студия для педагогов «Карабас Барабас»** | Участие в театрализованных мероприятиях ДОУ, сельского поселения, района, республики | **На уровне ДОУ**  Главная роль-5баллов  Второстепенная роль-3 балла  **На муниципальном уровне**  Главная роль-7баллов  Второстепенная роль-4 балла |  |
| 10 | **Работа в ППО** | Наличие плана работы, отчета о проделанной работе, протоколы. | Работа ведется- 3 баллов  Не ведется- 0 баллов |  |
| 11 | **Руководство Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ** | Наличие отчета о проделанной работе, протоколы . | Работа ведется- 3 баллов  Не ведется- 0 баллов |  |
|  | **Максимальное количество баллов** |  | **100 балл** |  |